

Guatemala, 30 de diciembre del 2016

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

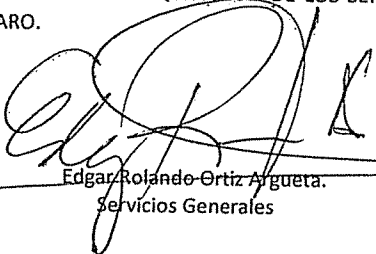
De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 343-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al mes de diciembre 2016; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0000025 serie "B".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

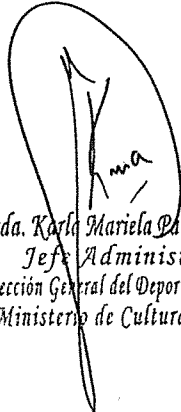
- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.


Edgar Rolando Ortiz Argueta.
Servicios Generales

Vo.Bo.


Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 343-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de diciembre del 2016.

Actividades Realizadas.

ENERO.

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

FEBRERO.

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

MARZO.

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

ABRIL.

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

MAYO.

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

JUNIO.

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

JULIO.

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

AGOSTO.

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

SEPTIEMBRE.

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

OCTUBRE.

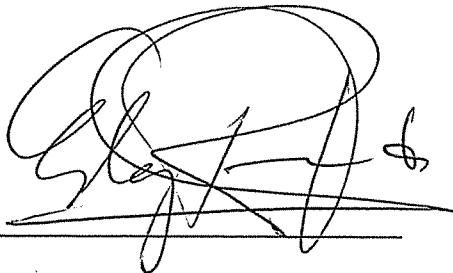
- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

NOVIEMBRE.

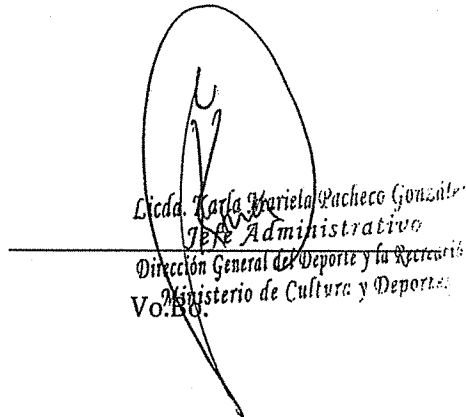
- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

DICIEMBRE.

- ANALIZAR, REVISAR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION VIGENTE, PARA LA LIQUIDACION RESPECTIVA.
- INVESTIGAR Y RECOPIAR BASES LEGALES, DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCION QUE SIRVA DE HERRAMIENTAS PARA LA OPTIMIZACION DE LABORES
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR EL DEPARTAMENTO FINANCIERO.
- LLEVAR EL ARCHIVO DE TODOS LOS EXPEDIENTES LIQUIDADOS.
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE CLARO (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- TRAMITAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO DE 16 FOTOCOPIADORAS (PRINTER)
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE AGUA PURA (SALVAVIDAS)
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA (PARQUE ERICK BARRONDO; CAMPO DE MARTE, GERONA, CAMPOS DEL ROOSEVELT, PALACIO NACIONAL.
- LIQUIDAR EL PAGO DE SERVICIO DE EMPAGUA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT.
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE SUSCRIPCIONES DE PRENSA LIBRE, EL PERIODICO, DIARIO DE CENTRO AMERICA Y A NUESTRO DIARIO.
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE ELEVADORES OTIS EN LOS MESES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE.
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE TIGO, CELULARES IPADS E INTERNET CORPORATIVO
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION.
- LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE MANTENIMIENTO DE LA PLANTA ELECTRICA.
- HACER LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.



Edgar Rolando Ortiz Argueta
Servicios Generales



Licda. Carla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
V.O.B.

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico profesionales número 343-2016, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de Diciembre del 2016.

RESULTADOS:

ENERO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

FEBRERO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

MARZO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

ABRIL

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

MAYO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

JUNIO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

JULIO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.

- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

AGOSTO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

SEPTIEMBRE

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

OCTUBRE

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

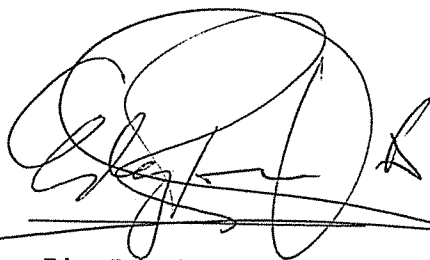
NOVIEMBRE

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

DICIEMBRE

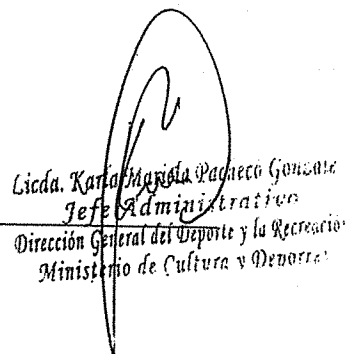
- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.

- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.



Edgar Rolando Ortiz Argueta
Jefe de Servicios Generales

Vo.Bo.



Licda. Karla Mariela Paganó González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes