

Guatemala, 30 de diciembre del 2016

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Aldana.  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

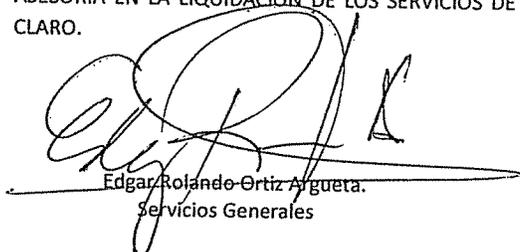
De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 343-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al mes de diciembre 2016; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0000025 serie "B".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

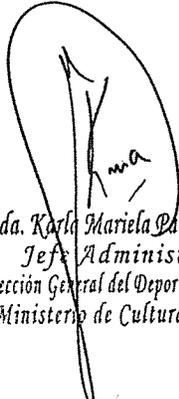
- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

  
Edgar Rolando Ortiz Argueta.  
Servicios Generales

Vo.Bo.

  
Licda. Karla Mariela Pacheco González  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

---

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Aldana.  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 343-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de diciembre del 2016.

### **Actividades Realizadas.**

#### **ENERO.**

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

#### **FEBRERO.**

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## **MARZO.**

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## **ABRIL.**

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## **MAYO.**

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## **JUNIO.**

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## **JULIO.**

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## **AGOSTO.**

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## **SEPTIEMBRE.**

- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## **OCTUBRE.**

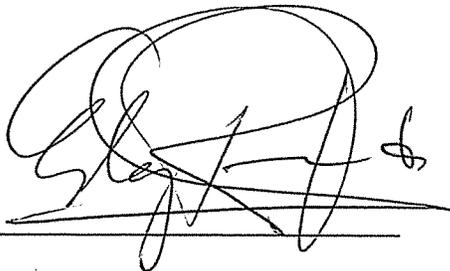
- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## **NOVIEMBRE.**

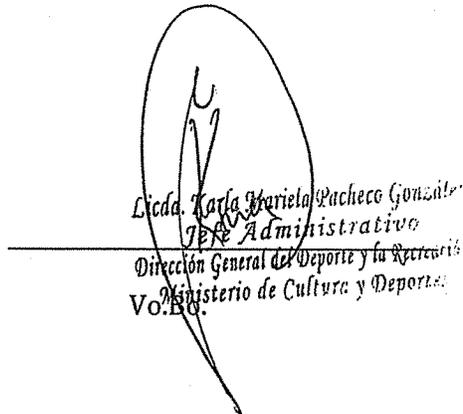
- APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMA AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, CONSUMO Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ASÍ COMO DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.
- ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PROPICIEN UNA CORRECTA PLANIFICACION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS EN LO QUE SE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTE DE LA AGENDA PLANIFICADA DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

## DICIEMBRE.

- ANALIZAR, REVISAR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION VIGENTE, PARA LA LIQUIDACION RESPECTIVA.
- INVESTIGAR Y RECOPIAR BASES LEGALES, DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCION QUE SIRVA DE HERRAMIENTAS PARA LA OPTIMIZACION DE LABORES
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR EL DEPARTAMENTO FINANCIERO.
- LLEVAR EL ARCHIVO DE TODOS LOS EXPEDIENTES LIQUIDADOS.
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE CLARO (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- TRAMITAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO DE 16 FOTOCOPIADORAS ( PRINTER)
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE AGUA PURA (SALVAVIDAS)
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA (PARQUE ERICK BARRONDO; CAMPO DE MARTE, GERONA, CAMPOS DEL ROOSEVELT, PALACIO NACIONAL.
- LIQUIDAR EL PAGO DE SERVICIO DE EMPAGUA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT.
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE SUSCRIPCIONES DE PRENSA LIBRE, EL PERIODICO, DIARIO DE CENTRO AMERICA Y A NUESTRO DIARIO.
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE ELEVADORES OTIS EN LOS MESES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE.
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE TIGO, CELULARES IPADS E INTERNET CORPORATIVO
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION.
- LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE MANTENIMIENTO DE LA PLANTA ELECTRICA.
- HACER LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.



Edgar Rolando Ortiz Argueta  
Servicios Generales



Licda. Carla Mariela Pacheco González  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
V.O.BU.

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

---

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Aldana.  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico profesionales número 343-2016, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de Diciembre del 2016.

## RESULTADOS:

### ENERO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

### FEBRERO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

#### MARZO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

#### ABRIL

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

#### MAYO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

#### JUNIO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

#### JULIO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.

- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

#### AGOSTO

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

#### SEPTIEMBRE

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

#### OCTUBRE

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

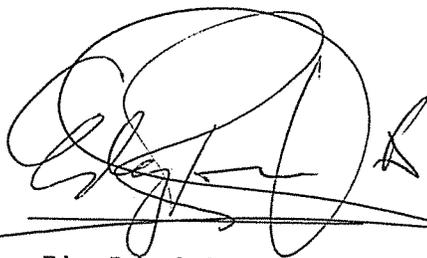
#### NOVIEMBRE

- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS )
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.

#### DICIEMBRE

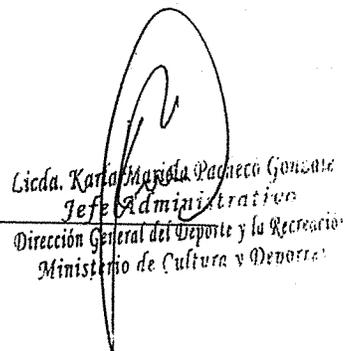
- APOYO EN LA GESTION DE LA PROGRAMACION DEL CUATRIMESTRE Y MENSUAL DE LOS GASTOS DE SERVICIOS GENERALES.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE "EMPAGUA" DE LOS CENTROS DEPORTIVOS GERONA Y ROOSEVELT
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS Y DEL PALACIO NACIONAL.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL CON LA EMPRESA TIGO.

- ASESORIA EN LA LIQUIDACION Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DE PAGO DE EMPRESA DE FUMIGACION ACME (SOLICITUD DE GASTOS Y RAZONAMIENTOS)
- APOYO EN LA GESTION DE LIQUIDACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LAS 16 FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LA COMPRA DE 550 GARRAFONES DE AGUA PURA QUE SE CONSUMEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LAS FACTURAS DE LINEAS FIJAS DE LA EMPRESA CLARO
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DEL SERVICIOS DE ENLACE CON LA TORRE DE FINANZA PUBLICAS
- ASESORIA EN LA LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS DE INTERNET CORPORATIVO DE LAS EMPRESAS TIGO Y CLARO.



Edgar Rolando Ortiz Argueta  
Jefe de Servicios Generales

Vo.Bo.



Licda. Karla Mariela Paganó González  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes